
Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi
del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231

ALLEGATO 1
CODICE ETICO

Rev.	Data	Causale
1		Approvato dal CdA, Prima stesura

Sommario

Premessa	3
Principi Generali	3
Destinatari del Codice Etico	4
Modalità di approvazione del Codice Etico	4
Principi Etici e Criteri di Condotta	5
Principi Etici.....	5
Criteri di Condotta.....	7
Diritti del lavoratore.....	9
Doveri del lavoratore	10
Criteri di condotta nelle relazioni con i Clienti/Utenti.....	10
Criteri di condotta con i Fornitori	11
Criteri di condotta con Collettività e Istituzioni	12
Segnalazioni stakeholder	12
Violazioni e revisioni	13

Premessa

Somma S.r.l. società a totale partecipazione privata, consorziata al gruppo d'acquisto EXPERT ITALY, è un'azienda leader nel campo della grande distribuzione/distribuzione organizzata di elettrodomestici, prodotti di elettronica di consumo, telefonia mobile ed informatica ed il mercato di riferimento è costituito prevalentemente dal territorio delle provincie di Napoli e Salerno.

Somma S.r.l., azienda leader e riconosciuta come organizzazione di successo nel settore di riferimento, è caratterizzata dall'elevata specializzazione, capace di fornire servizi all'avanguardia e prodotti prevalentemente "high technology" grazie al know-how acquisito negli anni. Di conseguenza, le politiche commerciali sono orientate sia ai consumatori di ogni segmento, ma soprattutto ad una clientela esigente, in grado di percepire la qualità dei prodotti e servizi esclusivi e di desiderarne il possesso.

La società è diventata nel corso degli anni un punto di riferimento sul territorio, grazie ad un grande impegno e una grande passione, unita ad una strategia di marketing rivolta principalmente alla soddisfazione della clientela ed al rapporto diretto con essa.

La società si costituisce il 25/03/1994 con la forma di società a responsabilità limitata (S.r.l.) ed ha attualmente sede legale nel Comune di Castellammare di Stabia, in Provincia di Napoli, alla traversa Varo n. 1.

La Società ha scelto un'amministrazione pluripersonale collegiale: Consiglio di Amministrazione composto da n. 2 consiglieri.

Principi Generali

Il Codice Etico di Somma S.r.l., approvato dal Consiglio di Amministrazione della società, identifica un insieme di valori e costituisce il principale riferimento dell'agire quotidiano di tutti i collaboratori della società nella conduzione degli affari e nello svolgimento dell'attività aziendale.

Il Codice Etico è rivolto a tutti i dipendenti e collaboratori della società, i quali hanno il dovere di osservarlo in tutte le sue parti, applicare i principi e le regole del Codice Etico nella gestione delle relazioni, di promuoverne la divulgazione e rappresentare con il proprio agire un esempio di concreta applicazione del Codice stesso.

Le disposizioni, i principi e le regole stabilite nel presente Codice Etico integrano i comportamenti che tutto il Personale della Somma S.r.l. è tenuto ad osservare nell'ambito dell'esercizio della propria prestazione lavorativa in virtù della normativa vigente e del Contratto Collettivo Nazionale applicabile ed in vigore.

La Somma S.r.l. assume l'impegno, nei confronti di tutti i destinatari del Codice Etico, a:

- divulgare la sua conoscenza rendendolo disponibile a tutti i destinatari anche attraverso adeguati programmi di formazione;
- assicurarne la periodica revisione al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e della normativa vigente;
- adottare un sistema sanzionatorio adeguato a reprimere eventuali violazioni di quanto previsto nel Codice Etico;
- adottare adeguate procedure per la segnalazione, la verifica e la risposta ad eventuali violazioni;

-
- assicurare la riservatezza sull'identità di chi segnala eventuali violazioni, fatti salvi gli obblighi di legge;
 - verificare periodicamente il rispetto del Codice Etico da parte dei suoi destinatari.

Fanno parte della visione etica della gestione della società da parte del management:

- la responsabilità morale verso tutti gli *stakeholder*, pubblici e privati, in relazione, per gli effetti e le conseguenze dell'attività svolta dalla società, avente la stessa una finalità prettamente pubblica;
- la cura della relazione fiduciaria con l'Ente Pubblico, nel senso dell'obbligo di esercitare la propria autonoma capacità di giudizio e di scelta circa strategie e decisioni attuative raccomandate, in modo da favorire e promuovere il principale ed unico interesse della *res pubblica*.

Destinatari del Codice Etico

I principi, i comportamenti e le regole del Codice Etico rappresentano le norme che si applicano, senza alcuna eccezione, a tutti i dipendenti di Somma S.r.l. e a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, vi instaurano rapporti e relazioni, od operano per perseguirne gli obiettivi. (in seguito, i "Destinatari").

Il Codice Etico costituisce parte integrante del rapporto di lavoro; tutti i destinatari si impegnano conseguentemente ad:

- agire in linea con quanto indicato nel Codice Etico;
- segnalare tutte le violazioni del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza (OdV) non appena ne vengano a conoscenza;
- informare adeguatamente i terzi circa gli obblighi imposti dal Codice Etico, esigerne il rispetto e adottare idonee iniziative in caso di mancato adempimento.

Modalità di approvazione del Codice Etico

Il Codice Etico è stato approvato dall'Organo Amministrativo e successivamente, per consentire un più flessibile adeguamento del documento a situazioni che venissero evidenziate durante la gestione del Modello di prevenzione reati ex D.Lgs 231/2001, ovvero per garantire un più tempestivo adeguamento a nuove esigenze derivanti da modifiche legislative allo stesso D.Lgs 231/2001, l'iter di modifica e approvazione del Codice Etico della Società è il seguente, fermo restando la piena autonomia dell'Organo Amministrativo ad apportare modifiche ed aggiornamenti in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno:

- l'Organismo di Vigilanza riesamina periodicamente il Codice Etico, con particolare riferimento alle esigenze derivanti da intervenute modifiche legislative, e propone le eventuali modifiche e integrazioni allo stesso;

-
- l'Organo Amministrativo esamina le proposte dell'Organismo di Vigilanza e, nel caso concordi con le stesse, approva il Codice Etico come modificato, che pertanto diviene immediatamente operativo per la Società.

Principi Etici e Criteri di Condotta

Introduzione e obiettivi

L'azienda ha adottato un Modello di Organizzazione ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, il presente Codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche che sono tenuti ad uniformarsi, nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, tutti i collaboratori, siano essi amministratori, dipendenti, o terzi interessati.

Missione

Impegnarsi per una condotta etica senza compromessi, orientata a mantenere una reputazione solida e riconosciuta della società senza limiti territoriali.

Valore della Reputazione e dei Doveri Fiduciari

La "buona reputazione" è una risorsa immateriale essenziale per la Società. All'esterno essa favorisce l'approvazione da parte del mercato a cui si riferisce che nello specifico è rappresentato dai "consumatori finali", l'attrazione delle migliori risorse umane, la soddisfazione degli stessi addetti interni e di tutti i partners con i quali si intrattengono rapporti di affari.

Valore della Reciprocità

Il presente Codice Etico è improntato ad un ideale valore di cooperazione avente il principale obiettivo della tutela dell'assoluto rispetto reciproco e vantaggio delle parti coinvolte ed a prevenire la commissione di reati delle specie contemplate dal citato Decreto Legislativo 231/2001.

Si richiede perciò ai propri stakeholder di agire secondo principi e regole ispirate ad un analogo ideale di condotta etica e nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Principi Etici

L'attività, orientata a creare e gestire strumenti e condizioni che comportino il miglioramento del rapporto tra Istituzioni pubbliche e Società civile, è ispirata ai seguenti principi:

Imparzialità e Uguaglianza

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri stakeholder (gestione del cliente/utente, organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori), si evita qualsiasi forma di

discriminazione che sia basata su età, sesso, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose dei propri interlocutori.

Le regole riguardanti i rapporti tra clienti, fornitori, consulenti, dipendenti, servizi pubblici e comunque con tutti i propri stakeholder sono uguali per tutti. L'uguaglianza va intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione e non, invece, è perseguito l'obiettivo dell'uniformità delle prestazioni sotto il profilo delle condizioni personali e sociali. In particolare, la società adotta tutte le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione della propria attività alle esigenze degli utenti diversamente abili.

La Società ispira i propri comportamenti, nei confronti di tutti, a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.

Onestà e Lealtà

Nello svolgimento delle attività e nelle relazioni di qualunque tipo e natura, i collaboratori sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice Etico e i regolamenti interni.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta onesta e leale.

Continuità

L'attività della società e la conseguente erogazione di servizi complementari è continua, regolare e senza interruzioni.

Riservatezza

La Somma S.r.l. assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti. I collaboratori della società sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

Valore delle Risorse Umane

I collaboratori di Somma S.r.l. costituiscono un indispensabile fattore di successo.

Per questo motivo la Società tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di massimizzarne il grado di soddisfazione ed accrescerne il patrimonio di competenze possedute.

Qualità dei servizi

La Somma S.r.l. orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela del proprio cliente/utente oltre che all'apprezzamento della collettività in cui opera.

Per questo motivo l'organizzazione sviluppa le proprie attività secondo elevati standard di qualità.

Trasparenza e completezza informazione

Tutti i collaboratori della Società sono obbligati, nell'ambito dei propri compiti istituzionali, a dare informazioni complete, trasparenti, e comprensibili, tali da consentire all'insieme degli stakeholder di addivenire, nello sviluppo dei rapporti con la stessa, decisioni autonome e consapevoli. Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, chiarezza e completezza dell'informazione e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Correttezza in caso di conflitto di interesse

Nella conduzione di qualsiasi attività sono evitate situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

Criteri di Condotta

Le regole di condotta che seguono non pretendono di esaurire tutti i casi e le forme in cui i principi devono trovare applicazione. Esse stabiliscono invece le condotte precauzionali rispetto a casi tipici in cui possono materializzarsi comportamenti cosiddetti opportunistici, che metterebbero a rischio il rispetto dei principi nella relazione tra la società e uno o più dei suoi **stakeholder**.

Trattamento delle informazioni:

Le informazioni degli stakeholder sono trattate nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati.

Omaggi e regali:

Non è ammessa alcuna forma di omaggio, regalia, promessa di benefici futuri eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, e comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione delle attività previste.

Tale condotta è particolarmente raccomandata nello svolgimento di rapporti con funzionari pubblici italiani ed esteri, loro parenti e affini.

Le stesse regole risultano applicabili a omaggi e regalie ricevute da dipendenti o dall'Organo Amministrativo. Il personale della Somma S.r.l. non può, direttamente o indirettamente, offrire o ricevere regali, doni, denaro, omaggi, a vario titolo, siano gli stessi di natura materiale che immateriale che possano apparire connessi con i rapporti aziendali in essere.

Comunicazione all'esterno:

La comunicazione verso i propri stakeholder è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale, ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività.

Gestione del personale dipendente:

La gestione del personale avviene con le modalità di seguito descritte.

Costituzione del rapporto di lavoro:

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o di "lavoro nero".

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare comportamenti contrari a norme di legge.

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

Gestione del collaboratore

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

È assicurato il coinvolgimento dei collaboratori nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

Il collaboratore deve partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione e indipendenza di giudizio.

Ogni Responsabile utilizza e valorizza pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori.

La Società mette a disposizione di tutti i collaboratori strumenti informativi e formativi con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze ed implementare il valore professionale del personale.

È prevista una formazione istituzionale erogata in determinati momenti della vita aziendale del collaboratore e una formazione ricorrente rivolta al personale operativo.

Valutazione del personale:

La Somma S.r.l. evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori.

Nell'ambito dei processi di gestione ed organizzazione del personale le decisioni sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori.

La valutazione dei collaboratori è determinata col coinvolgimento della funzione personale, dei responsabili di riferimento e, per quanto possibile, di tutti i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato.

Anche in sede di valutazione la funzione personale, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo.

Diritti del lavoratore

I diritti dei lavoratori sono tutelati come di seguito descritto:

Sicurezza e salute sul lavoro:

La Somma S.r.l. si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e salute sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

A tal fine realizza interventi di natura tecnica e organizzativa, attraverso l'introduzione di:

- un sistema integrato di gestione dei rischi, della sicurezza, delle risorse da proteggere;
- controllo ed aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- interventi formativi e di comunicazione.

Tutela della privacy:

La privacy del collaboratore è tutelata adottando standard che specificano la tipologia delle informazioni da richiedere al collaboratore e le relative modalità di trattamento e conservazione.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, preferenze, gusti personali e, in generale, vita privata dei collaboratori.

Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare o diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato.

Tutela della persona:

La Somma S.r.l. si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

Il collaboratore che ritenga di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose etc., può segnalare l'accaduto alla Responsabile del personale che valuterà l'effettiva violazione del Codice Etico.

Doveri del lavoratore

Di seguito sono riportati i doveri del lavoratore:

Criteri di condotta:

Il collaboratore deve agire lealmente, nell'osservanza degli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e di quanto previsto dal Codice Etico, assicurando elevati standard alle prestazioni rese.

Dovrà assolutamente evitare comportamenti tali da danneggiare i beni aziendali, la gestione aziendale, il rapporto con gli stakeholder e l'immagine aziendale.

Utilizzo dei beni aziendali:

Ogni collaboratore è tenuto a operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con gli obiettivi e le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

La Somma S.r.l. si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni e infrastrutture attraverso l'impiego di opportuni sistemi di controllo.

Conflitto di interessi:

Tutti i collaboratori di Somma S.r.l. sono tenuti ad evitare situazioni da cui possano scaturire conflitti di interessi (es. cointeressenze con fornitori o clienti) e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi il collaboratore è tenuto a darne comunicazione al proprio responsabile, il quale, secondo le modalità previste, informa l'Organo Amministrativo che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza.

Gestione delle informazioni:

Il collaboratore deve conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. È tenuto a elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

Criteri di condotta nelle relazioni con i Clienti/Utenti

Contratti e comunicazioni ai clienti/utenti

I contratti e le comunicazioni alla clientela/utenza devono essere:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;

-
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
 - completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

Scopi e destinatari delle comunicazioni determinano, di volta in volta, la scelta dei canali di contatto più idonei alla trasmissione dei contenuti impegnandosi a non utilizzare strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri.

Comportamento dei collaboratori con i clienti/utenti

Lo stile di comportamento di Somma S.r.l. è improntato alla disponibilità, al rispetto delle leggi e dei regolamenti e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

I collaboratori della società, siano essi dipendenti, fornitori, partner o consulenti, nell'ambito dell'attività e dell'eventuale gestione dei servizi resi, devono adottare comportamenti atti ad evitare il configurarsi di reati contemplati dal D. Lgs.231/2001.

Controllo della qualità e della customer satisfaction

La Somma S.r.l. si impegna a garantire adeguati standard di qualità dei servizi offerti, monitorando altresì il livello di qualità percepito dal cliente.

Criteri di condotta con i Fornitori

Scelta del fornitore

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca di elevati ed efficienti standard di servizio, alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità.

Pertanto, ai collaboratori addetti a tali processi è richiesto di non precludere ad alcuno - in possesso dei requisiti richiesti - la possibilità di competere alla stipula di contratti, e di adottare - nella scelta della rosa dei candidati - criteri oggettivi e documentabili, fermo restando il rispetto della normativa vigente in materia.

Integrità e indipendenza nei rapporti

La stipula di qualunque contratto, accordo o partnership deve sempre basarsi su criteri di estrema chiarezza, evitando di ingenerare forme di dipendenza reciproca.

Pertanto:

- qualsiasi contratto di importo significativo deve essere costantemente monitorato;
- non è ritenuto corretto indurre un fornitore a stipulare un contratto a lui sfavorevole lasciandogli intendere un successivo contratto più vantaggioso.

Per garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, Somma S.r.l. prevede:

- la separazione dei ruoli tra l'unità richiedente la fornitura e l'unità stipulante il contratto;
- un'adeguata ricostruibilità delle scelte adottate;
- la conservazione delle informazioni nonché di tutti i documenti rilevanti nella gestione del rapporto.

Comportamenti etici nelle forniture

Le violazioni dei principi generali del Codice Etico comportano meccanismi sanzionatori, tesi anche a evitare reati contro la Pubblica Amministrazione.

A tal fine, nel corpo dei singoli contratti, sono previste apposite clausole mirate allo scopo.

Criteri di condotta con Collettività e Istituzioni

Politica sociale

La Somma S.r.l. persegue obiettivi coerenti con quelli di sviluppo della collettività e del contesto ambientale in cui opera.

Tale condizione trova fondamento nella consapevolezza che la soddisfazione della collettività rappresenta uno delle finalità dell'organizzazione oltre che un vantaggio competitivo.

Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali e associazioni

La Somma S.r.l. non finanzia partiti sia in Italia sia all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica.

Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta a esponenti politici (es. accettazione di segnalazioni ai fini delle assunzioni, contratti di consulenza).

La Somma S.r.l. si impegna a curare e mantenere rapporti con le organizzazioni sindacali nel rispetto della normativa vigente con uno spirito di trasparenza e collaborazione. Non è ammessa alcuna forma di discriminazione e/o favoritismo sulla base dell'appartenenza ad organizzazioni sindacali, ad associazioni e/o a partiti politici e della professione di d'idee politiche, dei partiti o religiose.

Rapporti istituzionali

Ogni rapporto con le istituzioni pubbliche locali, nazionali ed internazionali riconducibile alla normale attività amministrativa è orientato a criteri di trasparenza e correttezza, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Segnalazioni stakeholder

Tutti gli stakeholder possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'Odv che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore ed il responsabile della presunta violazione.

È dovere dell'Odv, di agire in modo da garantire i "segnalanti", contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione (per esempio, per i fornitori: interruzione dei rapporti di affari; per i dipendenti: mancata promozione etc.).

È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Violazioni e revisioni

L'Odv riporta le violazioni del Codice Etico, emerse in conseguenza delle segnalazioni degli stakeholder o dell'attività autonomamente svolta, assieme ai suggerimenti ritenuti necessari, all'Organo Amministrativo in relazione all'entità della violazione.

A tali soggetti spetta il compito di:

- prendere decisioni in materia di violazioni del Codice Etico;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- provvedere alla revisione periodica del Codice Etico.